



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ อว ๗๒ / \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนานาชาติ)

ด้วย \_\_\_\_\_ อาจารย์ประจำคณะ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ที่จะเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง \_\_\_\_\_  
ในงานประชุม \_\_\_\_\_

ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ณ เมือง \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

โดยออกเดินทางจากประเทศไทยในวันที่ \_\_\_\_\_ และเดินทางกลับถึงประเทศไทยใน  
วันที่ \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ คณะ/สำนัก \_\_\_\_\_ ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาบัตรโดยสารเครื่องบินจาก  
สายการบินต่างๆ ดังนี้

๑. ราคาหน้าบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (ถ้ามี)
๒. ราคาหน้าบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จากตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี)
๓. ราคาหน้าบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่น

จากการเปรียบเทียบราคาข้างต้น จึงได้เลือกซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากสายการบิน \_\_\_\_\_  
ราคา \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_)

ในการนี้ คณะ \_\_\_\_\_ จึงใคร่ขออนุมัติการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันฯ เพื่อ  
เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ \_\_\_\_\_ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนี้

๑. ร้อยละ ๔๐ ของค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน \_\_\_\_\_ บาท เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท
๒. ร้อยละ ๔๐ ของค่าลงทะเบียน จำนวน \_\_\_\_\_ บาท เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณเป็นเงินจำนวน \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_)  
โดยเบิกจากงบกลางเงินรายได้ รายการโครงการการศึกษานานาชาติและเจรจาธุรกิจของคณะ/สำนัก ประจำปี  
งบประมาณ \_\_\_\_\_ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง